



Funded by the
European Union



Cod acreditare: 2021-1-RO01-KA120-SCH-000046363

Plan de monitorizare și (auto)evaluare

Proiect nr. 2025-1-RO01-KA121-SCH-000314224

Ce se monitorizează	Cine face monitorizarea	Termen	Cum se face monitorizarea
Activități - respectarea Planului Erasmus revizuit în urma feedback-ului se realizează conform proiectării și la termen	Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru)	Pe toată durata proiectului	Verificarea existenței Acordurilor de învățare și formare profesională corespunzătoare mobilităților și a documentelor de certificare individuală (inclusiv Europass pentru cadrele didactice) Analiza dosarelor mobilității, a proceselor verbale, a chestionarelor și rapoartelor în urma mobilităților
Resurse umane – participarea tuturor celor vizați a se implica în toate activitățile de învățare și formare profesională (cadre didactice, elevi, comunitate școlară)	Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru)	La sfârșitul fiecărei mobilități de grup pentru elevi/activități de formare	Prin compararea datelor obținute în urma realizării activităților de învățare/formare profesională cu obiectivele proiectului, impactul vizat, Diagrama Gantt și calendarul proiectului
Ce se monitorizează	Cine face monitorizarea	Termen	Cum se face monitorizarea
Resurse materiale – realizarea materialelor și resurselor de învățare/formare profesională din cadrul proiectului conform calendarului	Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru)	La sfârșitul fiecărei mobilități de grup pentru elevi/activități de formare	Prin colectarea dovezilor în portofoliul proiectului, dar și online, pe site-ul școlii: http://www.scoala-ghbanea-macin.ro/web/proiecte.php pe platformele Scribd, și didactic.ro etc., în revista școlii cu ISSN .

Activități- comunicarea între diverși factori implicați în proiect (parteneri, echipe de proiect, cadre didactice, elevi, părinți) Existența colaborării permanente între parteneri, trimiterea la timp a informațiilor și documentelor necesare implementării proiectului și organizării mobilităților de învățare sau de formare profesională	Responsabilul cu monitorizarea din cadrul proiectului (Director, Prof. Oprescu Narcis Doru) Coordonatorul Erasmus (Prof. Gheorghe Liliana)	Pe toată durata proiectului	Pe baza unor informații calitative și dovezi ale comunicării în portofoliul proiectului și pe website-ul școlii http://www.scoala-ghbanea-macin.ro/web/proiecte.php E-mailuri, mesaje, documente care atestă colaborarea între parteneri
Ce se monitorizează	Cine face monitorizarea	Termen	Cum se face monitorizarea
Activități – respectarea planului de diseminare și exploatare a rezultatelor	Responsabilii cu diseminarea din cadrul proiectului (PIP Bucur Dorina și PIP Zlate Cristina) Coordonatorul Erasmus (Prof. Gheorghe Liliana)	Conform calendarului din planul de diseminare și exploatare a rezultatelor	Procese verbale, liste de prezență de la ședințe CP, CA, Zilele Erasmus, Ziua Europei etc., cercuri pedagogice Existența dovezilor: panouri informative, banner de promovare, articole, prezentări, portofolii digitale ale cadrelor didactice participante la formare, etc.)
Resurse financiare – utilizarea bugetului și efectuarea cheltuielilor în conformitate cu reglementările financiare ale programului Erasmus+, precizările AN și nevoilor de implementare ale proiectului de Acreditare Erasmus	Responsabilii financiari Director Contabil Responsabilii cu gestionarea și arhivarea documentelor în vederea monitorizării externe Coordonatorul Erasmus (Prof. Gheorghe Liliana) Expert AN	Permanent Inclusiv după încheierea proiectului	Pe baza raportului financiar, a documentelor financiare și dovezilor din portofoliul proiectului Verificarea alocării sumelor corespunzătoare către participanți, evidența cheltuielilor și a documentelor justificative, respectarea și încadrarea în buget, urmărirea și actualizarea cash-flow-ului etc.